

## DE TAKEN VAN DE AFGEVAARDIGDE ZONDER SCHEIDS

### 1. Inleiding :

Met dit overzicht van de taken van de afgevaardigde willen we het imago van onze club in een mooier daglicht stellen, dat de bezoekende clubs en scheidsrechters ervaren dat ze bij K.V.V. Thes Sport voorbeeldig werden ontvangen. Tevens is dit een richtlijn voor de afgevaardigden, die deze functie uitoefenen en uniform zullen gaan werken.

De afgevaardigde fungeert als uithangbord voor de club en zorgt ervoor dat hij de club positief in het daglicht stelt.

Er moet duidelijk een onderscheid gemaakt worden tussen thuiswedstrijden en uitwedstrijden.

### 2. Thuiswedstrijden

- Aanwezig op de club: **één uur** vóór de wedstrijd.
- Kijkt na op welk veld de wedstrijd doorgaat, welke de kleedkamers zullen zijn van zowel zijn ploeg als van de tegenstander.
- Zorgt ervoor dat de terreinen klaargezet worden (samen met de ouders) en dat de velden terug opgeruimd worden na de wedstrijden.
- Zet water en bekertjes klaar voor thuisploeg en tegenpartij.
- Draagt steeds een **witte** armband.
- Vult het scheidsrechterblad via E-kick-off in en verstuurt (overleg met trainer).
- Ontvangt de tegenpartij en toont hun kleedkamer, het secretariaat en op welk veld er zal gespeeld worden.
- Zorgt voor een wedstrijdbal en brengt deze na de wedstrijd terug binnen.
- Bezorgt de uit- en thuisploeg een drankkaart om in de kantine te nuttigen.
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamers van eigen team alsook van deze van de tegenstander zuiver is. -> grondig poetsen.
- Zorgt dat enkel de officials in de neutrale zone staan.
- Waakt erover dat de supporters zich gedragen en verbaliseert indien nodig.
- Toont ten alle tijde respect voor scheidsrechters; de afgevaardigde moet hierover waken, zowel van spelers als van toeschouwers.
- Maakt indien nodig een verslag van de wedstrijd en stuurt dit naar de TVJO.
- Houdt mee toezicht op de spelers in de kleedkamers en tijdens de wedstrijd.

### 3. Uitwedstrijden

- Tijdig aanwezig ter plaatse: af te spreken met trainer.
- Vraagt na welk veld en welke kleedkamers.
- Vult het scheidsrechterblad via E-kick-off in en verstuurt.
- Gaat informeren of er drinken is voor de spelers.
- De afgevaardigde draagt steeds een **driekleur** armband.
- Toont ten alle tijde: respect voor scheidsrechters; de afgevaardigde moet hierover waken, zowel van spelers als van toeschouwers.
- Maakt indien nodig een verslag van de wedstrijd en stuurt dit naar de TVJO.
- Houdt mee toezicht op de spelers in de kleedkamers en tijdens de wedstrijd.

### 4. Modaliteiten

#### a. Personen in neutrale zone :

Ieder persoon die een officiële functie of de functie van trainer uitoefent, waarvan de identiteit op het wedstrijdblad voorkomt, mag toegang tot de neutrale/technische zone krijgen. Alle andere niet.

#### b. Identiteitskaarten :

Indien gevraagd moeten de kids-id's of identiteitskaarten getoond worden. Elke afgevaardigde krijgt bij aanvang van het seizoen een boekje met de uitprints.

#### c. Coaching :

Een afgevaardigde COACHT NIET.

Het is enkel de trainer die de spelers hun taken meegeeft voor en tijdens de wedstrijd.

#### d. Mail :

Afgevaardigde verstuurd indien nodig een mail naar de spelers met de daarin nodige afspraken voor de wedstrijd (= af te spreken met de trainer).

#### e. Kantinedienst :

Wekelijks zullen er ploegen aangeduid worden met kantinedienst. De afgevaardigde zorgt hiervoor en communiceert met de ouders.

#### f. Evenementen :

De afgevaardigde zal de verkoopkaarten verdelen in de ploeg en de niet-verkochte kaarten en gelden terug in ontvangst nemen voor de deadlines.

Bij evenementen worden de ploegbegeleiders verwacht een handje te komen helpen!