

## DE TAKEN VAN DE AFGEVAARDIGDE MET SCHEIDS

### 1. Inleiding

Met dit overzicht van de taken van de afgevaardigde willen we het imago van onze club in een mooier daglicht stellen, zodat de bezoekende clubs en scheidsrechters ervaren dat ze bij K.V.V. Thes Sport voorbeeldig werden ontvangen. Tevens is dit een richtlijn voor de afgevaardigden, die deze functie uitoefenen en uniform zullen gaan werken.

De afgevaardigde fungeert als uithangbord voor de club en zorgt ervoor dat hij de club positief in het daglicht stelt.

Er moet duidelijk een onderscheid gemaakt worden tussen thuiswedstrijden en uitwedstrijden.

### 2. Thuiswedstrijden

- Aanwezigheid op de club: **één uur** vóór de wedstrijd.
- Hij gaat navragen op welk veld de wedstrijd doorgaat, welke de kleedkamers zullen zijn van zowel de eigen ploeg als van de tegenstander en zoekt uit waar de scheidsrechter zich zal moeten klaarmaken.
- Zorgt ervoor dat de terreinen speelklaar zijn (doelen, cornervlaggen, ...) en zorgt dat de velden terug opgeruimd worden na de wedstrijden.
- Klaarzetten van water en bekers voor thuisploeg en tegenpartij.
- Afhankelijk van de aankomst van de tegenpartij en van de scheidsrechter, ontvangt de afgevaardigde hen. Hij toont hun respectievelijke kleedkamers, het secretariaat en meldt ondertussen aan beiden op welk veld er zal gespeeld worden.
- Hij vult het scheidsrechterblad via E-kick-off en verstuurt (overleg met trainer).
- De afgevaardigde draagt steeds een **witte** armband.
- Ontvangst scheidsrechter :
  - de afgevaardigde vraagt aan de scheidsrechter of hij hem iets kan aanbieden om te drinken.
  - overhandigd de wedstrijdbal: let op dat deze "op juiste druk" is . Dit kan nagegaan worden door de bal vanop buikhoogte op de grond te laten vallen, deze zou dan minstens 5 keer moeten botsen.  
Een reserve-wedstrijdbal wordt mee naar de dug-out genomen.
  - Vraagt de scheidsrechter wanneer hij de spelers wil zien voor naamafroeping, schoeninspectie en scheenbeschermers controle.  
Meldt dit ook aan de trainer en aan de tegenstander.
  - Vraagt de scheidsrechter wat zijn vergoeding is en betaalt hem normaliter uit vóór aanvang van de wedstrijd, tenzij anders onderling overeengekomen.

- Zorgt ervoor dat de identiteitskaarten van de eigen spelers en deze van de bezoekers, ook de identiteitsbewijzen van ieder persoon aanwezig in de neutrale zone op tijd bij de scheidsrechter zijn. Iedere speler die op een wedstrijdblad genoteerd staat, dient een officieel identiteitsbewijs voor te leggen, dit is:
  - Elk document met **foto, geboortedatum en naam** afgeleverd door een officiële administratie.
  - Een vervangdocument met **foto, geboortedatum en naam** afgeleverd door de plaatselijke politie ingeval van verlies of diefstal van de gemeentelijke identiteitskaart en/of elk officieel document dat door een officiële administratie wordt afgeleverd.
  - Elk document met **foto, geboortedatum en naam**, erkend en afgeleverd door de KBVB.

De scheidsrechter mag in principe een spelers zonder pas niet weigeren, maar kan dit dan wel onderaan op het scheidsrechters blad vermelden in opmerkingen. Dit kan aanleiding geven tot een forfait nederlaag en een boete voor betrokken club.

Een identiteitsbewijs, van een reeds voor de aanvang van de wedstrijd op het scheidsrechters blad genoteerde speler, moet aanvaard worden tot wanneer de scheidsrechter, na de wedstrijd in de kleedkamer komt.
- Zorgt voor een drankje voor de scheidsrechter tijdens de rust.
- De afgevaardigde begeleidt steeds de scheidsrechter vanaf zijn kleedkamer tot aan het veld en visa versa. Hij doet dit ook tijdens de rust en na het eindfluitsignaal.
- Vergeet niet dat wat er ook gebeurt, de thuisafgevaardigde steeds het enige aanspreekpunt mag zijn van de scheidsrechter. De scheidsrechter zal enkel en alleen hem de problemen laten oplossen.
- Na de wedstrijd vraagt hij de wedstrijdbal terug.
- De thuisafgevaardigde controleert het wedstrijdblad.
- **De afgevaardigde bezorgt de uit- en thuisploeg een drankkaart om in de kantine te nuttigen.**
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamers van eigen team alsook van deze van de tegenstander zuiver is. -> grondig poetsen.
- Hij meldt aan de scheidsrechter en de afgevaardigde van de tegenstander waar de receptie zal doorgaan.
- De afgevaardigde maakt indien nodig een verslag van de wedstrijd en stuurt dit naar de TVJO.

### Vergoeding

(1) Vergoeding = 22€ (officiële scheids) of 20€ (scheids in opleiding)

(2) Verplaatsingskosten = aantal blokken × 2,80€

	Normaal	Aflasting door KBVB	Onbespeelbaar Wachtijd max. 30 minuten	Ongeschikt Geen wachtijd
Scheidsrechter	1 = 100% 2 = 100%	1 = 0% 2 = 0%	1 = 50% 2 = 100%	1 = 100% 2 = 100%
Gelegenheids	1 = 100% 2 = 0%			

*Ps : Forfait = 10 minuten wachtijd*

### 3. Uitwedstrijden

- Tijdig aanwezig ter plaatse: af te spreken met trainer.
- De afgevaardigde draagt steeds een **driekleur** armband.
- Hij gaat navragen op welk veld de wedstrijd doorgaat, welke de kleedkamers zullen zijn voor zijn ploeg.
- Hij vult het scheidsrechterblad in en voegt er de identiteitskaarten bij.
- Gaat informeren of er drinken is voor de spelers en wanneer de spelers bij de scheidsrechter moeten verschijnen.
- Na de wedstrijd gaat hij de identiteitskaarten terughalen.
- Bij kampioenschaps- of bekerwedstrijden tussen clubs van de provinciale en de gewestelijke afdelingen, moet de scheidsrechter de spelers van de thuisploeg verplichten een uitrusting te dragen, waarvan de kleur het onderscheid tussen de 2 ploegen duidelijk maakt zonder enig risico op verwarring. Wanneer het verschil niet afdoende is, moet de thuisploeg spelen in de reserve-uitrusting die aan dezelfde vereisten qua onderscheid voldoet. **De clubkleuren van K.V.V. Thes Sport zijn: Blauw - Geel.**
- De afgevaardigde maakt indien nodig een verslag van de wedstrijd en stuurt dit naar de TVJO.
- Ten alle tijde: respect voor scheidsrechters; de afgevaardigde moet hier over waken, zowel van spelers als van toeschouwers .

#### 4. Modaliteiten :

##### a. Armbanden

- WIT : Terreinafgevaardigde
- Driekleur : Afgevaardigde bezoekers
- Clubkleuren : Terrein commissarissen
- GEEL : Dokter - Verzorger
- ROOD : Trainer
- PAARS : Officiële instanties

##### b. Personen in neutrale zone :

Ieder persoon die een officiële functie of de functie van trainer uitoefent, waarvan de identiteit op het wedstrijdblad voorkomt, die geen officieel identiteitsbewijs kan voorleggen, zal door de scheidsrechter de toegang tot de neutrale/technische zone worden ontzegd, behalve wanneer deze persoon terreinafgevaardigde is.

In dit laatste geval, wanneer de terreinafgevaardigde geen geldig identiteitsdocument kan voorleggen, vooraleer het wedstrijdblad door beide partijen wordt ondertekend, zal de scheidsrechter deze tekortkoming vermelden in het vak "AANMERKINGEN". Een boete van 25€ zal ambtswege worden opgelegd door de bevoegde bondinstanties.

##### c. Identiteitskaarten :

De eventueel ontbrekende identiteitskaarten mogen voorgelegd worden en moeten door de scheidsrechter aanvaard worden tot na de wedstrijd, wanneer de scheidsrechter in de kleedkamer terugkomt.

##### d. Mail :

Afgevaardigde verstuurd indien nodig een mail naar de spelers met de daarin nodige afspraken voor de wedstrijd (= af te spreken met de trainer).

##### e. Kantinedienst :

Wekelijks zullen er ploegen aangeduid worden met kantinedienst. De afgevaardigde zorgt hiervoor en communiceert met de ouders.

##### f. Evenementen :

De afgevaardigde zal de verkoopkaarten verdelen in de ploeg en de niet-verkochte kaarten en gelden terug in ontvangst nemen voor de deadlines.

Bij evenementen worden de ploegbegeleiders verwacht een handje te komen helpen!